



eu

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE GALAȚI		
Nr. înregistrare	59/1106	
Ziua	Luna	An
12	01	23

REGULAMENT INTERN PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA IN ANUL 2023

Prezentul Regulament Intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Galați și a fost întocmit cu consultarea organizației sindicale legal constituite în cadrul instituției.

Acest regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare al voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament Intern a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- OUG. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare
- HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetul aprobat pe anul 2023 al CAS Galați

În conformitate cu prevederile art 3 alin (2) din HG 215/2009, CAS Galați acordă în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație în anul 2023, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei / salariat.

Art.1

Directorul General, în calitate de angajator, prin Direcția Economică, distribuie salariaților - funcționari publici și personal contractual - vouchere de vacanță, pe suport delectronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație în buget, în poziția distinctă de cheltuieli denumită "vouchere de vacanță".

Art.2

Sumele reprezentând costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, stabilite, după caz, prin contract cu unitatea emitentă, se suportă de către CAS Galati din alineatul 20.30.30 "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" de la titlul "Bunuri și servicii".

Art.3

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic fiind destinate exclusiv achiziționării de pachete turistice numai în România și au o perioadă de utilizare de un an de la data emiterii lor.

Art.4

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.5

Conform art. 9 alin (4) din Normele metodologice voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de CAS Galati, dacă CAS Galati la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând cardul electronic al voucherele de vacanță.

Art.6

CAS Galati achiziționează voucherele de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă în urma comenzii trimise de Direcția Economică-Compartimentul Achiziții Publice.

Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unității emitente de către CAS Galati se vor face pe contul special deschis de CAS Galati pe platforma unității emitente.

Comenzile conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Art. 8

Unitatea emitentă înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către CAS Galati, cel puțin următoarele:

- a) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Daca este cazul, unitatea emitenta factureaza distinct catre angajator costul suportului electronic pe care se alimenteaza voucherele de vacanta sau al inlocuirii acestora. Unitatea emitenta inscrie intr-o anexa la factura fiscala numarul unic de identificare a suportului electronic, in conformitate cu standardele de Securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherele de vacanta, corespunzator fiecarui beneficiar, potrivit comenzii de achizitie primite de la angajator, si valoarea nominala totala a vouchereleor de vacanta acordate fiecarui beneficiar.

Art.9

Directia Economica a CAS Galati este obligata (conform prevederilor art.10 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificarile si completarile ulterioare) să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme .

Art.11

Inregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează, potrivit legii, de catre Directia Economica si persoanele desemnate prin act administrativ de către Directorul General.

Art.12

Salariatii CAS Galati au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice (prin unitate afiliata se intelege toti operatorii economici cu activitate de turism in Romania autorizati de Autoritatea Nationala pentru Turism si care accepta vouchere de vacanta ca modalitate de plata si care au contracte incheiate cu unitatea emitenta de vouchere de vacanta).

Totodata salariatii care au primit vouchere de vacanta nominale pentru achiziționarea serviciilor turistice de la unitatile afiliate sunt singurele persoane indreptatite sa le foloseasca in perioada mentionata pe acestea numai pe baza actului de identitate si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitatile afiliate poate fi accesata in aplicatia unitatii emitente de vouchere de vacanta

Art.13

Salariatilor CAS Galati le este interzis :

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii in afara serviciilor de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 14

(1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către CAS Galati către salariați a voucherelor de vacanță, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) distribuirea de către CAS Galati a voucherelor de vacanță, dacă aceasta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță;

c) transferul de către CAS Galati către salariați a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță;

(2) Utilizarea de către salariați a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, iar a celor prevăzute la alin. (2) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului (10%) pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii de primire a acestora.

Art.16

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul salariaților CAS Galati, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art.17

Conform prevederilor art 3 din H 215/2009 se stabileste:

- a) Numarul salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pentru anul 2023 este de 59.
- b) Se acorda pentru anul 2023 o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere de vacanta, pe suport electronic, in cuantum de 1450 lei/salariat.
- c) Voucherele de vacanta **nu se acordă**:
 - i. angajaților care si-au incheiat activitatea inainte de acordarea voucherelor de vacanta;
 - ii. angajatilor care au raportul de serviciu suspendat,
 1. care beneficiază pana la 31 decembrie 2023 de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 7 ani în cazul copilului cu handicap, indiferent de momentul acordarii voucherelor de vacanta.
 2. aflati in concediu fara plata pe tot parcursul anului 2023;
- d) Angajatilor cu raport de serviciu suspendat, care se intorc la serviciu dupa data acordarii voucherelor de vacanta, se pot acorda voucherele de vacanta in baza unei solicitari scrise catre directorul general al CAS Galati, numai in limita prevederilor bugetare existente.

Art.18

Salariatii care nu vor fi de accord cu achizionarea voucherelor de vacanta pe suport electronic sau care vor refuza primirea acestuia, vor depune o cerere scrisa catre Directorul General prin care vor solicita acest lucru.

Salariatii care doresc primirea voucherelor de vacanta vor depune la compartimentul Resurse Umane o declaratie prin care vor fi de acord cu prelucrarea datelor personale.

Art.19

Pentru voucherele de vacanță neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

În cazul voucherelor de vacanță alimentate necuvenit, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă- pentru voucherele neconsumate, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 20

CAS Galati are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.


Art. 21

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către CAS Galati se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

Art.22

Regulamentul Intern privind acordarea voucherelor de vacanta in anul 2023 va fi adus la cunostiinta personalului din cadrul C.A.S.Galati si va fi publicat pe pagina web a institutiei de catre Compartimentul Resurse Umane al CAS Galati.

**DIRECTOR GENERAL,
Ciprian GROZA**



**DIRECTOR ECONOMIC,
Iulia-Simona PETCU**



**Presedinte Sindicat CAS Galati,
Anca ONOSA,**



**VIZAT,
COMPARTIMENT JURIDIC SI CONTENCIOS
cons. jur. Corina BURCIU**

